

## ASSEMBLEA ANNUALE DEI SOCI DEL 25.06.2021 RELAZIONE DI MISSIONE

Signore e Signori Soci,  
siamo qui riuniti per il nostro incontro annuale, dedicato a fare il punto sul cammino della Nostra Casa, Villa Sacro Cuore.

Vorrei fornirVi alcuni dati significativi che definiscono il quadro generale di questo anno passato insieme leggendoVi la "Relazione di Missione" relativa all'esercizio 2020 come previsto dalla normativa inerente lo schema unico di presentazione dei rendiconti delle Organizzazioni No Profit. La relazione di Missione chiamata anche relazione Morale è utile al fine di chiarire le finalità della nostra attività istituzionale.

### La nostra storia

La Casa di Riposo Brambilla Nava richiama le sue origini al legato disposto dalla Sig.ra Brambilla Nava con testamento olografo del 4 dicembre 1928, con il quale lasciava parte del suo patrimonio per la costruzione di una casa d'ospitalità per signore anziane e sole.

Nel 1942 apriva la sua attività, nel centro di Civate, la prima casa chiamata "Pia Casa di ricovero Brambilla Nava"; con la denominazione di Ente Comunale di Assistenza e affidando la sua gestione alle Suore Figlie della Carità.

Il 26 agosto 1947 veniva eretta con Regio Decreto Ente Morale che ha approvato il primo statuto dell'Ente.

Nel 1966 assumeva il nome di Casa di Riposo Brambilla Nava. Con delibera n. 51583 del 27 aprile 1994 della Giunta Regionale Lombardia l'Ente Pubblico è stato depubblicizzato con la relativa attribuzione allo stesso della personalità giuridica.

A seguito dell'assemblea straordinaria dei soci del 19.10.1999 e con successiva delibera n. 11218 del 4 maggio 2000 della Giunta Regione Lombardia pubblicata sul BURL del 27.09.2000 è stata assunta la veste attuale di Fondazione Casa di Riposo "BRAMBILLA NAVA" Onlus (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale).

Nello Statuto così riformulato, all'art. 3 si legge che: "...La Fondazione svolge la propria attività nei settori della beneficenza, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, esclusivamente nel territorio della Regione Lombardia.

La Fondazione ha per scopo di provvedere, con le rendite del proprio patrimonio e con quelle che potessero comunque provenirle altrimenti, all'assistenza a persone anziane in stato di bisogno per ragioni di ordine economico, fisico o relazionale.

La Fondazione, nell'attuazione del proprio scopo statutario, darà precedenza agli anziani svantaggiati aventi domicilio a Civate...".

A seguito dell'assemblea straordinaria dei Soci del 17 giugno 2001 è stata chiesta alla Regione Lombardia la modifica dell'art. 5 dello Statuto della Fondazione, relativamente alla modifica dei membri eletti in seno al Consiglio di Amministrazione.

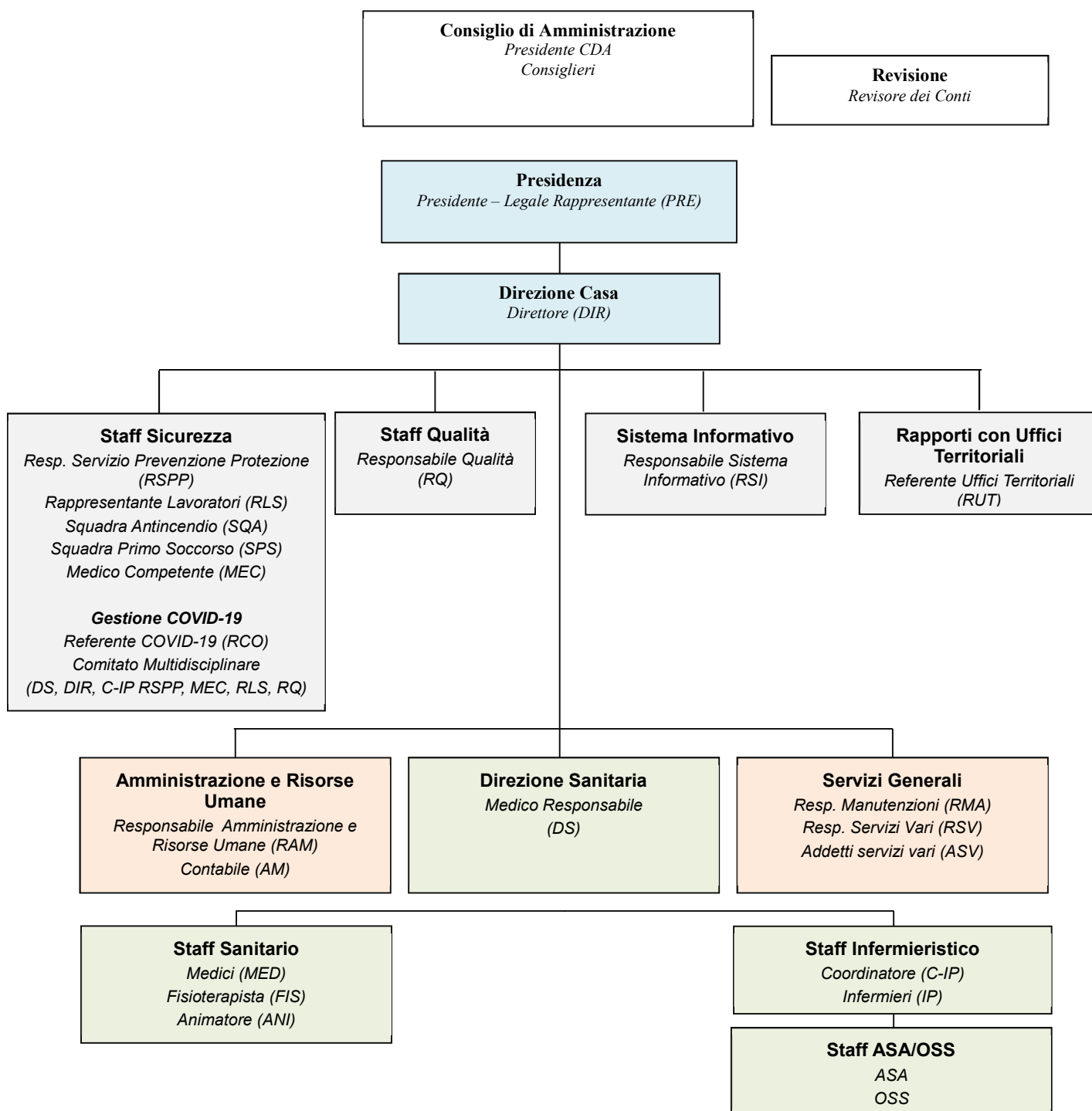
La Regione Lombardia ha accolto tale richiesta e con Decreto n. 11985 del 24.06.02 ha approvato la modifica dell'art. 5 inerente la composizione del Consiglio di Amministrazione e precisamente:

- due membri direttamente eletti dall'assemblea dei soci.

- un membro di diritto eletto dall’Amministrazione Comunale.
- un membro di diritto rappresentante la famiglia NAVA.
- un membro di diritto nella persona del Parroco pro-tempore della Parrocchia di Civate.
- Il Consiglio di Amministrazione attuale è stato eletto in data 08.06.2018 e rimarrà in carica sino a giugno 2022.

## Struttura Organizzativa

L’organigramma funzionale è il seguente:



L'organigramma funzionale rappresentato vede la presenza dei seguenti dipendenti e collaboratori.

<b>DIPENDENTI/COLLABORATORI AL 31.12.2020</b>				
<b>N°</b>	<b>Sesso</b>	<b>Contratto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Mansione</b>
1	M	Uneba	Full-time	Direttore
3	1 M 1 F 1 M	Uneba	Full-Time Part-time 24 ore Part-time 8 ore	Impiegato Impiegata RQ
3	1M 1F 1M	Lib.Prof.	10 ore 9 ore 4 ore	Medico Resp. Medico Medico
2	1M 1F	Lib.Prof.	10 ore 10 ore	Fisioterapista
2	2F	Uneba	Part-time 30 ore Part-time 15 ore	Animatrice
9	1F 1F 2F 1F 4F	Uneba Uneba Uneba Uneba Lib. Prof.	Part-time 25 ore Part-time 30 ore Part-time 22,5 ore Part-time 27 ore Media sett.20 ore	Coordinatore Infermiere Infermiere Infermiere Infermiere
19	12F 4F 3 F	Uneba	Full-time Part-time 28 ore Part-time 21 ore	OSS - ASA
1	F	Uneba	Part-time 25 ore	Lavanderia
4	F	Uneba	Part-time 20 ore	Pulizie
<b>Tot. 44</b>	<b>Età media</b>	<b>46,1</b>		

Note:

1. La cucina è affidata alla Ditta ELIOR Ristorazione SpA di Piacenza.

Il personale sopra indicato utile al buon funzionamento della casa, è interamente rendicontato alla Regione Lombardia per dimostrare il rispetto degli standard gestionali legati all'accREDITAMENTO.

Per quanto riguarda il personale previsto dalla normativa sono state erogate le seguenti ore di lavoro:

Figure Professionali	2018	2019	2020
Medico	1.387	1.560	1.859
Infermiere	10.702	10.834	11.071
Fisioterapista	1.172	1.172	1.286
Animatore	2.134	2.203	2.255
ASA – OSS	28.932	28.949	28.860
<b>TOTALE</b>	<b>44.327</b>	<b>44.718</b>	<b>45.331</b>

La normativa richiede 901 minuti settimanali di assistenza per ospite che rapportato ai ns. 40 ospiti significa un monte ore annuo utile di 31.234 ore.

In base alle ore lavorate indicate in tabella, la ns. Casa ha erogato nel 2020 una media di 1.307 minuti settimanali per ospite pari ad un maggiore minutaggio settimanale di 406 minuti rispetto allo standard previsto.

Uno standard assistenziale decisamente superiore a quello richiesto, in quanto il richiesto è insufficiente a garantire un'assistenza di qualità nei confronti dell'Ospite.

Rispetto allo standard è stata erogata una assistenza maggiore in percentuale come risulta dalla seguente tabella:

2018	2019	2020
+ 41,91%	+ 43,16%	+ 45,13%

### Attività assistenziali e socio sanitarie

La Casa di Riposo ha una capacità ricettiva di 40 posti letto. E' autorizzata e accreditata all'attività di RSA in base ad un contratto stipulato annualmente con l'ATS Brianza.

La priorità all'ingresso è stabilita dallo statuto dell'Ente e quindi dal Regolamento interno che prevede l'accesso prioritario a persone con residenza nel comune di Civate.

Alla data del 31.12.2020 sono presenti n. 39 Ospiti di cui n. 35 donne e n.4 uomini la cui provenienza è la seguente:

n. 17	Civate	n. 2	Galbiate
n. 1	Briosco	n. 1	Malgrate
n. 1	Canzo	n. 7	Lecco
n. 1	Calolziocorte	n. 1	Nibionno
n. 1	Costamasnaga	n. 1	Santa Maria Hoè
n. 1	Cesana Brianza	n. 1	Suello
n. 1	Cesano Maderno	n. 3	Valmadrera

L'età media degli Ospiti è di anni 88,38 ed è così ripartita:

n. 2	ospiti di 98 anni	n. 5	ospiti tra 81 anni e 85 anni
n. 17	ospiti tra 91 anni e 97 anni	n. 4	ospiti tra 75 anni e 80 anni
n. 9	ospiti tra 86 anni e 90 anni	n. 2	ospiti minori di 75 anni

Le giornate di presenza teoriche dell'anno 2020 pari a n. 14.640 (40 ospiti x 366 gg.) sono state rendicontate all'ATS Brianza come segue:

- n. 14.551 accreditate di reale presenza degli ospiti in RSA pari ad una saturazione dei posti del 99,66%, come da prospetto:

Totale giornate accreditate 2020								
Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6	Classe 7	Classe 8	Totale
6.004	237	3.808	0	602	490	2.780	562	14.483

Rispetto alle giornate teoriche sono state perse n. 157 giornate a motivo di quanto segue:

- n. 65 giornate non accreditate per uscita/ingresso di 9 Ospiti.
- n. 92 giornate non accreditate a causa del blocco agli ingressi per emergenza Covid-19.

La gestione delle attività assistenziali e sociosanitarie costituisce la parte preminente delle risorse economiche impiegate dall'Ente.

La centralità dell'Ospite e la qualità di vita sono i temi principali e interessano tutti gli addetti ai lavori. Le attività sono organizzate sia attraverso specifici piani di lavoro, costantemente adeguati ai nuovi bisogni, sia attraverso la realizzazione di Progetti Individuali (PI) e Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) per ogni Ospite come prevede la normativa vigente.

Il PI è costituito dagli obiettivi per ciascuna area di lavoro: Medica, Infermieristica, Socio Assistenziale, Fisioterapica e Animazione, con gli indicatori di risultato al fine di valutare il raggiungimento degli stessi.

Il PAI è costituito da tutte le indicazioni riguardanti gli aspetti socio assistenziali del servizio all'Ospite, e le informazioni utili per la gestione dell'ospite stesso come le frequenze di alcuni servizi e abitudini e le preferenze personali.

Riepilogando, all'interno dei singoli PI-PAI sono programmati gli obiettivi sanitari ed assistenziali da raggiungere per ogni Ospite, la definizione degli interventi e delle modalità di attuazione (come? con quale intensità? dove? per quanto tempo?) e l'individuazione dell'equipe o degli operatori coinvolti.

Nell'ambito delle **attività di animazione** l'emergenza sanitaria ha modificato la proposta delle attività, ha ridimensionato tempi, modi e luoghi delle stesse.

Gli interventi del servizio di animazione si sono adattati alle indicazioni sanitarie e ai bisogni emergenti con una progettazione settimanale e a volte giornaliera, ma sempre improntata al benessere globale dell'Ospite.

I bisogni rilevati all'inizio dell'emergenza sanitaria di seguito elencati, hanno indirizzato l'operato del servizio animazione.

- Sostegno e aiuto al Reparto Primo Piano soprattutto nell'idratazione del pomeriggio e durante la cena;
- Bisogno degli Ospiti di vedere e parlare con i propri parenti;
- Bisogno dei parenti di rassicurazioni in merito alla salute dei propri cari e di poterli vedere e parlare con loro;
- Bisogno degli Ospiti di poter vivere momenti che distraggano l'attenzione dalla situazione (attività distensive);
- Bisogno degli Ospiti di poter sfogare le proprie emozioni e di trovare contenimento alla paura e alla tristezza dettata dalla situazione;
- Bisogno degli Ospiti di avere notizie rispetto alla situazione nel mondo;
- Bisogno di mantenere nonostante l'emergenza e l'imprevedibilità della situazione, una certa sicurezza data da una quotidianità routinaria.

Le aree di intervento programmate al fine di garantire i bisogni percepiti sono state:

1. Relazione con i parenti
2. Sostegno all'equipe OSS del reparto piano superiore (piano interessato dai casi Covid-19)
3. Sostegno agli Ospiti
4. Continuità delle attività di animazione svolte distintamente su ogni piano.

A partire da marzo 2020 è stato vietato l'ingresso in RSA.

Al fine di mantenere la relazione con i familiari e ridurre l'isolamento degli anziani e la tristezza generata dalla mancanza dei propri parenti, sono state attivate con l'utilizzo dei tablet le videochiamate e telefonate settimanali. I familiari sono stati informati della proposta e sono stati individuati dei momenti specifici per effettuare le chiamate.

Le videochiamate hanno avuto una frequenza di 1 o 2 volte la settimana, cercando di alternare i contatti con i diversi familiari (figli, nipoti). Inoltre sono state inviate ai parenti delle fotografie dei loro cari durante le attività di animazione per rassicurarli rispetto al loro benessere e rafforzare la relazione di fiducia.

I familiari sono stati coinvolti chiedendo di inviare fotografie del loro lockdown (nipoti, figli alle prese con le giornate a casa) per realizzare un video che è stato in seguito proiettato nei saloni degli Ospiti. I parenti hanno risposto positivamente alla proposta e gli Ospiti si sono divertiti scoprendo lati nuovi dei loro familiari, altrimenti non visibili durante le consuete visite. Questa iniziativa ha trovato riscontro positivo anche in occasione della festa dei nonni: i familiari hanno inviato brevi video di auguri che sono stati poi proiettati in salone per gli Ospiti.

Sono stati garantiti i momenti di festa per i compleanni per mantenere l'attenzione anche su aspetti felici della vita dell'Ospite, contattando i parenti e mediando nello scambio di messaggi e fotografie con l'aiuto della videochiamata e del cellulare.

La mancanza della presenza delle volontarie oltre ad un carico di lavoro più elevato (aiuto ai pasti, spostamenti, conduzione di alcune attività in autonomia), ha contribuito ad un maggior bisogno degli Ospiti di attenzione e dialogo. Le mancate relazioni con i parenti e i volontari hanno impoverito lo scambio con il territorio e con l'esterno: gli Operatori sono diventati per gli Ospiti l'unico canale di confronto e contatto con il mondo, oltre alla tv che spesso ha aumentato ansia e preoccupazione per la mole di notizie riguardanti il virus.

E' stata estesa la presenza del servizio di animazione la domenica pomeriggio per sopperire alle mancate visite dei familiari e alla mancata presenza dei volontari.

Gli Operatori e le Animatrici si sono fatti carico dei sentimenti di impotenza, frustrazione, solitudine, tristezza, paura per se stessi e per la salute dei propri cari.

Le restrizioni dettate dall'emergenza, con la mancanza delle visite dei parenti e dei volontari, hanno reso il tempo in RSA ancora più dilatato, per cui gli Ospiti hanno manifestato maggiormente il senso di vuoto e agitazione.

Per ridurre tale sensazione oltre ai colloqui individuali e alle attività, si è cercato di allietare gli Ospiti con stimolazioni visive piacevoli (fiori nei Reparti, cesti con prodotti stagionali) al fine anche di mantenere l'orientamento nel tempo (compromesso maggiormente dal minor scambio con l'esterno).

Il sostegno agli Ospiti si è concretizzato anche con l'acquisto di alcuni effetti personali a cui erano abituati e che i parenti erano impossibilitati a portare (caramelle, giornali, ecc.): l'Animatrice si è accordata con il familiare al fine di sostituirlo in questa funzione, per garantire all'Ospite la sensazione di avere maggior controllo sulla situazione già difficile, attraverso il mantenimento di piccole abitudini. È stato rafforzato l'uso di audiovisivi e film proiettati nei Reparti. Inoltre si è cercato di informare gli Ospiti rispetto all'andamento del virus (SARS-CoV-2) e alle decisioni del governo. In alcuni casi l'Animatrice o la Coordinatrice ha dovuto sostenere l'Ospite in seguito alla comunicazione della morte di un parente.

Le attività che solitamente si svolgevano al fine di coinvolgere la comunità locale, e di seguito elencate, sono state tutte sospese a causa della pandemia in corso:

- festa di carnevale;
- Burollata d'autunno" con la presenza degli Alpini;
- presenza di cori legati all'area pensionati delle organizzazioni sindacali;
- domenica di Festa con i Nonni con la presenza del coro locale delle Voci bianche di San Pietro al Monte;
- presenza della Banda musicale del paese in occasione delle festività natalizie;
- partecipazione attiva con coinvolgimento della comunità presso la cappella della Casa di Riposo in occasione delle principali feste liturgiche;

Il servizio di fisioterapia ha effettuato **numerosi trattamenti riabilitativi** fra cui i più significativi sono stati: la deambulazione con assistenza, la cinesiterapia di mantenimento, la massoterapia, la riabilitazione funzionale, la riabilitazione psicomotoria di gruppo, la terapia fisica (tens, ultrasuoni, elettrostimolazione muscolare).

L'insieme di tutte queste attività socio-sanitarie ha dato buoni risultati assistenziali.

Per quanto riguarda l'ambito sanitario, la Casa ha garantito la presenza medica per 36 ore settimanali per effetto della pandemia contro le 26 ore degli anni precedenti, e la reperibilità 24 ore su 24, la presenza costante del servizio infermieristico 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, la presenza del fisioterapista per 21 ore settimanali e la presenza del servizio di animazione per 45 ore settimanali.

### Lista attesa:

Le persone in lista di attesa al 31.05.2021 sono 59, tra queste n. 14 domande sono state presentate durante l'anno in corso, n. 25 presentate nell'anno 2020, n. 20 presentate nell'anno 2019.

Le richieste totali di ricovero ricevute nell'anno 2020 e nel triennio precedente sono state le seguenti:

- |             |        |   |
|-------------|--------|---|
| - Anno 2020 | n. 82  | richieste di ricovero di cui 29 presentate direttamente |
| - Anno 2019 | n. 329 | richieste di ricovero di cui 34 presentate direttamente |
| - Anno 2018 | n. 318 | richieste di ricovero di cui 59 presentate direttamente |
| - Anno 2017 | n. 281 | richieste di ricovero di cui 53 presentate direttamente |

Gli ingressi in RSA nell'anno 2020 e nel triennio precedente sono stati i seguenti:

- |             |       |                        |
|-------------|-------|------------------------|
| - Anno 2020 | n. 8  | di cui n. 2 di Civate. |
| - Anno 2019 | n. 13 | di cui n. 8 di Civate. |
| - Anno 2018 | n. 16 | di cui n. 8 di Civate. |
| - Anno 2017 | n. 19 | di cui n. 6 di Civate. |

In questi primi mesi del corrente anno gli ingressi sono stati n. 6 di cui n. 1 di Civate.

A titolo informativo il grado di non autosufficienza dal punto di vista motorio dei nostri 40 ospiti attualmente presenti è il seguente:

- |       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| n. 23 | Ospiti in carrozzina              |
| n. 12 | Ospiti con deambulatore           |
| n. 2  | Ospite con deambulazione autonoma |
| n. 3  | Ospiti allettati                  |

## Risorse Umane

Nel corso dell'anno al fine di garantire la continuità del servizio a causa di assenze per malattie, permessi e ferie sono state inserite nuove risorse assunte a tempo determinato e con contratto interinale alle quali è stato effettuato il programma di addestramento e formazione.

Le nuove risorse sono state inserite nel settore assistenziale: n. 4 OSS (operatori socio sanitari) e nei servizi vari (pulizie e lavanderia): n.1 operatore.

Durante il mese di settembre è stata effettuata l'analisi del clima interno degli operatori mediante un questionario somministrato al personale.

Sono stati distribuiti 41 questionari e ne sono stati riconsegnati n. 31 pari al 75,61%.

Il numero dei questionari compilati è stabile rispetto all'anno precedente, infatti la percentuale dei questionari compilati è stata del 75% (33 questionari tornati su 44 distribuiti).

Il Risultato finale 2020 relativo ai 13 quesiti proposti è stato di 3,25 su 4, leggermente migliore rispetto risultato dell'anno precedente pari a 3,16 su 4.

Considerando la particolarità dell'anno 2020 dovuta alla pandemia in corso, i risultati confermano un trend positivo del clima operativo interno della Casa. Clima favorevole che si rivela importante al fine di trasmettere serenità agli ospiti.

Si rileva che la soddisfazione del personale ha raggiunto un ottimo risultato medio rispetto ai seguenti quesiti.

Domanda	Risposta 2019	Risposta 2020
<b>E' chiaro quali sono le persone responsabili per lo svolgimento del suo lavoro?</b>	4,00	3,97
<b>La sua professione offre la possibilità di relazionarsi con gli Ospiti?</b>	3,97	3,90
<b>Riesce ad instaurare con i familiari degli ospiti un rapporto di collaborazione?</b>	3,90	3,75
<b>Soddisfatto della diponibilità dell'Ente nei confronti delle esigenze personali degli operatori?</b>	2,91	3,03
<b>Ritiene necessari corsi di aggiornamento?</b>	3,78	3,86
<b>Consiglierebbe ad un suo amico di lavorare in questa RSA?</b>	4,00	3,94
<b>Se lei o un suo parente avesse bisogno di essere ospitato in RSA, sceglierebbe questa?</b>	4,00	3,94

La formazione del personale durante l'anno ha visto attuare il 55,55% dei corsi previsti dal piano di formazione 2020 avendo effettuato n. 5 corsi su 9 previsti.

RIEPILOGO CORSI FORMAZIONE EFFETTUATI	NUMERO PARTECIPANTI	MONTE ORE TOTALE
Corso formazione continua trimestrale	18	36
Corsi D.lgs 81/08	19	65
CORSI ECM	2	11
Corso Patologia Covid-19: misure prevenzione e corretto utilizzo DPI	31	19
Corso DGR 3226 del 09/06/2020. Patologia Covid-19 sistemi di prevenzione e contenimento dell'infezione da SARS, procedure sorveglianza sanitaria	39	92
<b>Ruoli coinvolti nei corsi di formazione</b> Medici, Medici reperibili, Infermiere, Fisioterapista, Animatore, ASA/OSS, addetti ai servizi vari, RLS	<b>TOTALE MONTE ORE</b>	<b>223</b>



## CustomerSatisfaction

(Rilevazione grado soddisfazione Ospiti e loro famiglie)

Nel mese di febbraio 2020 si è verificata l'inizio della pandemia da Covid-19 e la relativa normativa ha stabilito la chiusura degli accessi in RSA ai familiari e visitatori a partire dal 5 marzo 2020. Pertanto avendo interrotto le relazioni con i familiari degli ospiti si è ritenuto di non procedere a rilevare il grado di soddisfazione Ospiti e famiglie.

Durante questo mese di Giugno, si è ritenuto di procedere alla rilevazione verificando con le famiglie e ospiti anche l'adeguatezza delle informazioni comunicate via mail durante il periodo di pandemia.

## Rapporti esterni e interni

Il mantenimento delle relazioni nei confronti dell'opinione pubblica locale che è sempre stato oggetto di attenzione da parte dell'Ente, ha subito uno stop quasi totale a causa della pandemia in atto.

- I familiari sono stati tenuti aggiornati tramite mail settimanali relative:
  - allo stato di salute degli ospiti;
  - alla frequenza delle videochiamate;
  - alle possibilità programmate di incontrare gli ospiti;
- Si è mantenuto il contatto con la comunità parrocchiale attraverso la pagina mensile sul Bollettino "Il Faro".
- I servizio di volontariato normalmente gestito dal servizio di animazione è stato costretto a sospendere le sue attività.

## INFRASTRUTTURE

Le infrastrutture sono tenute sotto controllo mediante il programma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie. Ogni singola infrastruttura intesa come apparecchiatura, impianto, attrezzatura è registrata in apposite schede.

Le attrezzature che necessitano di tarature specifiche sono tenute sotto controllo e laddove necessario si sono svolte le tarature annuali previste.

Tutte le altre attrezzature vengono sottoposte ai controlli periodici previsti dalla norma ed i risultati sono registrati sulle apposite schede.

Passiamo ora alla presentazione del rendiconto gestionale anno 2020

<b>RENDICONTO 31.12.2020</b>			
<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PASSIVITA'</b>	
Cassa	455,11	Fornitori	68.867,67
Banche c/c.	453.251,61	Fatture da ricevere	71.640,58
Titoli e partecipazioni	327.934,00	Debiti c/to personale	121.157,73
Fattura Contributi da emettere	68.754,92	Ritenute fiscali	21.151,58
Crediti diversi	503,90	Contributi previdenziali	43.284,66
Erario c.to IVA/Imposte/ant.TFR	4.281,89	Debiti Diversi	2.995,24
Ratei e Risconti attivi	871,61	Anticipo Rette	2.200,00
Rimanenze finali	36.265,96	Erario conto IVA	314,14
Terreni	361.519,57	Deposito Cauz. Ingresso	89.970,00
Immobili civili	2.461.904,52	Ratei e Risconti Passivi	118,81
Costruzioni Leggere	7.749,55	F.do TFR	487.854,79
Attrezzatura generica	4.070,77	F.do amm. Imm.Civili	1.009.750,11
Attrezzatura specifica	166.984,08	F.do amm. Costruz.leggere	7.749,55
Attrezzatura medica	13.477,99	F.do amm. Attrezz.Gener.	3.318,54
Mobili- arredi e attrezzature	252.727,77	F.do amm. Attrezz.Specif.	112.753,69
Macchine ufficio	48.921,70	F.do amm. Attrezz.medica	10.261,06
Biancheria	42.199,30	F.do amm. Mobili-arredi attr.	208.661,71
Immobilizzazioni immateriali	6.842,19	F.do amm. Macch.ufficio	34.700,80
		F.do amm.Biancheria	35.311,58
		Fondo di dotazione	1.001.961,87
		Riserva contributo FRISL	470.959,02
		Riserva contributo CARIPOLO	154.937,07
		Riserva Risultati esercizi prec.	356.359,88
<b>Totale attività</b>	<b>4.258.716,44</b>	<b>Totale Passività</b>	<b>4.316.280,08</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>57.563,64</b>		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>4.316.280,08</b>	<b>Totale a pareggio</b>	<b>4.316.280,08</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
Rimanenze Iniziali	27.366,89	Quota fissa ingresso	2.000,00
Appalto mensa	146.502,86	Rette soggiorno Ospiti	1.074.960,66
Bevande	24,89	Contributo da Regione	618.094,00
Materiale di consumo	5.490,29	Proventi finanziari	2.637,70
Costo personale dipendente	980.923,25	Quote sociali	660,00
Costo Personale esterno	227.407,22	Oblazioni	500,00
Contratti assistenza	20.974,78	Offerte Chiesa	82,85
Manutenzioni	49.063,49	Sconti arrot. Attivi	302,44
Spese generali	234.058,88	Plusvalenze patrimoniali	15,00
Compensi professionali	32.013,88	Ricavi diversi	15.002,84
Ammortamenti	56.940,71	Rimborso da assicurazioni	7.100,00
Svalutazione immobilizzazioni	32.037,45	Rimanenze finali	36.265,96
Oneri finanziari	1.013,94		
Oneri tributari	1.049,00		
Altri oneri	317,56		
<b>Totale Costi</b>	<b>1.815.185,09</b>	<b>Totale Ricavi</b>	<b>1.757.621,45</b>
		<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>57.563,64</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.815.185,09</b>	<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.815.185,09</b>

Analizzando il conto economico le voci più significative sono le seguenti:

I costi ordinari ammontano ad un totale di €. 1.815.185,09 le cui voci principali sono le seguenti:

<b>COSTI</b>	<b>DEFINITIVO 2019</b>	<b>DEFINITIVO 2020</b>
Appalto mensa	144.926,98	146.502,86
Costo personale dipendente	1.009.051,23	980.923,25
Costo personale esterno	184.211,68	227.407,22
Contratti di assistenza e manutenzioni	66.095,85	70.038,27
Energia elettrica	23.926,34	22.110,90
Servizio Energia	47.808,03	52.588,04
Gas Mensa	2.192,82	2.241,20
Acqua	5.739,00	5.980,00
Farmaci	21.524,63	24.862,97
Integratori Alimentari	7.186,78	7.162,31
Materiale sanitario	11.848,06	9.132,44
Presidi incontinenza	26.403,10	32.050,85
Prodotti igiene ospiti	6.312,21	6.881,26
Compensi professionali	33.309,97	30.767,16
Ammortamenti	59.507,07	56.940,71
Svalutazione Immobilizzazioni	0,00	32.037,45

I ricavi ordinari ammontano ad un totale di €. 1.757.621,45 le cui voci principali sono le seguenti:

<b>RICAVI</b>	<b>DEFINITIVO 2019</b>	<b>DEFINITIVO 2020</b>
Quota fissa ingresso	3.250,00	2.000,00
Rette di soggiorno Ospiti	1.063.364,09	1.074.960,66
Contributo Regionale Fondo Sanitario	603.019,00	618.094,00
Oblazioni	455,76	500,00
Quote Sociali	725,00	660,00
Ricavi diversi	9.570,46	15.002,84
Contributo Comune di Civate	2.000,00	0,00
Rimanenze finali	27.366,89	36.265,96

Per quanto riguarda il corrente anno, il CdA nella seduta del 28 Dicembre 2020 ha approvato il bilancio di previsione 2020 con un risultato di gestione previsionale negativo, la cui copertura a pareggio avrebbe richiesto un aumento retta di €uro 169,00 mensili.

Di fronte a tale esigenza di bilancio il CdA, considerando:

- le rette applicate sino al 31/12/2020 pari a:  
 €uro 2.200,00 corrisposte da n. 15 ospiti  
 €uro 2.300,00 corrisposte da n. 25 ospiti.
- di non voler raggiungere il pareggio di bilancio incidendo in maniera pesante nei confronti dei bilanci familiari;
- il periodo particolarmente difficile che in questo anno le famiglie si sono trovate a gestire per effetto della pandemia in corso;
- di mantenere ancora attive per il prossimo anno le due rette differenziate;

Ha deliberato di non aumentare le rette per l'anno 2021 nonostante le esigenze di bilancio richiedano correzioni, posticipando ogni decisione alla prima parte dell'anno 2021 dopo aver avuto notizie certe sugli eventuali ristori riconosciuti da Regione Lombardia al settore socio assistenziale.

Il Consiglio di amministrazione riunitosi di nuovo in data 21 maggio per l'approvazione del bilancio 2020, tenuto conto dei rimborsi annunciati da Regione Lombardia insufficienti alla copertura dei costi straordinari, tenuto conto delle due rette differenti applicate a fronte degli stessi servizi erogati, ha deliberato di unificare l'importo delle rette in vigore.

Pertanto la **nuova retta unica** deliberata, in vigore dal 01.07.2021 è pari a Euro 2.300,00.

Prima di aprire la discussione il Presidente chiede al Revisore dei Conti dell'Ente Dott. Valsecchi Matteo di procedere alla lettura della propria relazione al bilancio.

Al termine della lettura, il Presidente apre la discussione agli interventi dei soci su quanto relazionato.

I Soci presenti riferiscono di non avere nulla da chiedere su quanto comunicato nella prima parte della Relazione di Missione.

Per quanto riguarda invece i dati economici presentati, da parte dei Soci non viene espresso nessun rilievo di particolare importanza, viene espresso invece apprezzamento per la buona gestione della Casa sino ad oggi attuata con particolare riferimento al benessere generale dell'ospite.

Il Presidente, constatando che non ci sono ulteriori interventi sulla parte economica presentata, propone all'assemblea di ratificare il Rendiconto Gestionale 2020 già approvato dal CdA in data 21.05.2021.

L'assemblea all'unanimità esprime parere favorevole al Rendiconto Gestionale anno 2020.

## **Punto 2 Odg: Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa l'assemblea su quanto segue:

1. L'attuale Direttore della Fondazione Sig. Valsecchi Piercarlo, dal 1 Agosto prossimo lascerà l'incarico a seguito del raggiungimento dell'età pensionabile.

Il nuovo Direttore è il Sig. Fumagalli Giovanni qui presente per la sua prima assemblea con i soci. Ha iniziato il suo rapporto di collaborazione il 1° giugno scorso ed è attualmente in affiancamento. A lui vanno i nostri migliori auguri di una proficua collaborazione nell'interesse dell'Ente e degli Ospiti.

2. Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 del Codice del Terzo Settore prevedeva che entro il 3 Agosto 2019 gli Enti avrebbero dovuto procedere alla revisione dei propri Statuti recependo la nuova normativa e scegliendo la nuova figura giuridica di appartenenza: ETS commerciale o non commerciale, oppure Impresa sociale.

Le varie norme successive hanno prorogato il termine di modifica Statuti alla nuova scadenza del 31 ottobre 2020, successivamente al 31 maggio 2021 e da ultimo un ulteriore proroga al 31 maggio 2022.

A tutt'oggi Vi sono ancora aperti molti quesiti che dovranno essere deliberati dalle autorità competenti, tra cui l'approvazione da parte della Commissione Europea della parte fiscale dei nuovi enti. Il ns. consulente Avv. Mozzanica dello Studio DeGani di Milano consiglia di aspettare ad indire l'assemblea straordinaria dei Soci, fino a che non Vi saranno più certezze.

Pertanto, entro la nuova scadenza del 31 maggio 2022 verrà convocata l'assemblea Straordinaria dei Soci per la approvazione definitiva della modifica dello Statuto alla presenza del Notaio in quanto la revisione e l'approvazione dello Statuto è un atto pubblico.

3. Per quanto riguarda l'argomento Covid-19, le ulteriori informazioni importanti rispetto a quanto già comunicato durante l'assemblea precedente del 30.10.2020 sono le seguenti:

- Dal 15.10.2020 l'ordinanza regionale n. 619 ha vietato l'accesso in RSA e quindi sono state sospese le visite ai familiari.
- Decessi anno 2020: n. 9 (nessuno per causa Covid-19).
- Decessi dal 1° gennaio ad oggi: n. 4 (nessuno per causa Covid-19).
- Nessun caso Covid-19 riscontrato: attualmente la RSA è Covid-free
- Ospiti tutti Vaccinati anti Covid-19.
- Operatori tutti vaccinati ad esclusione di 7 (sette).

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, ritenendo fondamentale per il bene della collettività presente in RSA è al lavoro per reperire nuove figure professionali da inserire in regola con la vaccinazione anti Covid-19.

Per quanto riguarda il divieto delle visite da parte dei familiari e visitatori, l'ordinanza del Ministero della Salute del 8 maggio 2021 ha fissato le nuove modalità di accesso/uscita Ospiti e familiari presso le strutture residenziali.

L'accesso è consentito sia per spazi esterni che interni solo a visitatori o familiari o volontari in possesso del Certificato Verde Covid-19 (art. 9 DL. 22/04/2021 n. 52 e successivo art. 14 DL. 18/05/2021 n. 65) che significa:

1. Completamento del ciclo vaccinale (validità nove mesi)
2. Somministrazione della prima dose di vaccino, (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale).
3. Certificato di guarigione da covid-19 negli ultimi 6 mesi.
4. Tampone negativo molecolare o antigenico rapido (validità 48 ore dalla data di esecuzione).

Gli incontri tra ospiti e familiari vengono programmati dal servizio animazione con una cadenza settimanale e si svolgono in base alle condizioni meteorologiche sotto il porticato all'ingresso della Casa oppure nel salone polivalente.

Per quanto riguarda la parte amministrativa del periodo emergenziale è in continua revisione il documento che ne specifica la modalità di gestione denominato POG (Piano gestionale aziendale), che costantemente viene verificato dall'ATS.

Inoltre sono stati predisposti i protocolli operativi sotto indicati ai quali il personale si deve attenere per una corretta gestione delle attività e sono stati svolti incontri di formazione con il personale:

CONTROLLO INFEZIONI IN RSA	PRT-67-BN
COVID-19 GESTIONE EMERGENZA	PRT-75-BN
COVID-19-GESTIONE ISOLAMENTO OSPITE	PRT-75-A-BN
COVID-19-UTILIZZO DPI	PRT-75-B-BN
COVID-19-PULIZIA E SANIFICAZIONE	PRT-75-C-BN
COVID-19-GESTIONE RIFIUTI E PERCORSO SPORCO-PULITO	PRT-75-D-BN
COVID-19-SORVEGLIANZA SANITARIA	PRT-75-E-BN
COVID-19-GESTIONE DECESSO OSPITE	PRT-75-F-BN
COVID-19-TRASFERIMENTO-RIENTRO DA OSPEDALE	PRT-75-G-BN
COVID-19-GESTIONE NUOVI INGRESSI	PRT-75-H-BN
COVID-19-VISITATORI OSPITI RSA ORDINANZA 08.05.2021	PRT-75-I-BN

**Il Presidente**  
*Marialuisa Brizzolari*