



CONTRATTO DI INGRESSO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Fondazione Casa di Riposo "Brambilla Nava" ETS,

VISTA la domanda d'ingresso presso l'R.S.A. presentata in data _____, relativa al Sig./Sig.ra

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
Stato Civile	

PRESO ATTO della documentazione sanitaria e sociale acquisita, della documentazione inerente la verifica della situazione economica nonché delle informazioni integrative fornite dall'Ospite e/o dal familiare/referente;

ACQUISITO il parere favorevole del Medico Responsabile dell'Ente in riferimento alla compatibilità dei bisogni sanitari e assistenziali dell'Ospite con i servizi complessivamente offerti dalla R.S.A.;

TRA (definizione parti contraenti)

Fondazione Casa di Riposo "Brambilla Nava" ETS (di seguito denominata **Ente**) codice fiscale 83007810134 Partita IVA 01595690130 con sede legale in Civate (LC) Via Cerscera 3, nella persona del Direttore e Procuratore Speciale, Sig. Fumagalli Giovanni

E

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
di seguito indicato come Ospite	

e/o (da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo* e/o dall'Ospite)

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
In qualità di	(familiare di riferimento/conoscente...)
di seguito indicato come Terzo	

*inserire eventuali altri Terzi co-obbligati

e/o (da compilare solo in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno)

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
In qualità di	Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dell'Ospite, in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al contratto quale parte integrante dello stesso
di seguito indicato come "Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno"	

PREMESSO CHE:

1. l'Ente è titolare di autorizzazione al funzionamento e accreditamento per l'attività di R.S.A. e appartiene alla rete delle unità di offerta socio sanitarie della Regione Lombardia;
2. l'Ente è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di igiene, prevenzione e sicurezza;
3. per lo svolgimento della predetta attività, l'Ente si avvale di apposito personale con professionalità e consistenza numerica adeguate alle indicazioni previste dal contratto di accreditamento con ATS Brianza;

FRA LE PARTI COME SOPRA INDIVIDUATE, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

L'oggetto del Contratto di Ingresso è l'erogazione delle attività di assistenza socio-sanitaria-assistenziale in regime residenziale presso la R.S.A. "BRAMBILLA NAVA" di Civate, struttura di proprietà dell'Ente e dallo stesso gestita direttamente.

L'Ente si impegna ad accogliere l'Ospite assegnando allo stesso, a decorrere dal _____, un posto letto a tempo indeterminato, fornendo le prestazioni ed i servizi indicati al successivo articolo 2. Si precisa che la Direzione dell'Ente si riserva la facoltà insindacabile di trasferire l'Ospite in altra camera, qualora questo fosse richiesto da esigenze di vita comunitaria o da mutate condizioni sanitarie e/o psicofisiche dell'Ospite stesso, su segnalazione del Medico Responsabile.

Qualora l'Ospite, a causa di imprevisti comprovati, fosse impossibilitato a presentarsi in R.S.A. il giorno concordato per l'ingresso, previo accordo con la Direzione dell'Ente, l'inserimento in struttura potrà essere differito fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni; l'Ospite avrà diritto alla riserva del posto letto dietro il pagamento della retta di ricovero giornaliera a decorrere dalla data di ingresso concordata ed esplicitata al paragrafo precedente.

Decorsi 5 (cinque) giorni dalla data inizialmente fissata per l'ingresso senza che lo stesso abbia luogo, l'Ospite perde il diritto al mantenimento del posto letto. L'Ospite e/o Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno è in ogni caso tenuto al pagamento della retta di ricovero giornaliera a decorrere dalla data di ingresso indicata al paragrafo precedente.

La rinuncia per qualsivoglia causa all'ingresso in struttura dopo la sottoscrizione del presente contratto:

- dovrà essere presentata per iscritto alla Direzione dell'Ente con la massima sollecitudine;
- obbligherà a corrispondere all'Ente la retta giornaliera dalla data dell'impegno del posto letto fino alla data di ricevimento da parte dell'Ente, della comunicazione scritta di rinuncia al posto stesso.

Art. 2 Oneri a carico dell'Ente

L'Ente erogherà nei confronti dell'Ospite servizi sanitari, assistenziali ed alberghieri così come specificato nella Carta dei Servizi e nel rispetto della Carta dei Diritti della persona anziana alla stessa allegata.

Inoltre l'Ente è impegnato a:

- sottoporre l'intero impianto organizzativo della R.S.A. alla normativa nazionale e regionale applicabile;

- informare puntualmente l'Ospite e/o il familiare/referente in merito alle prestazioni ed ai trattamenti sanitari, assistenziali e sociali erogati;
- predisporre, contestualmente all'ingresso, il fascicolo sanitario-sociale (FaSas) dell'Ospite;
- predisporre, sulla base della valutazione dei bisogni emersi, entro trenta giorni dall'ingresso, il progetto individuale e il piano assistenziale individuale dell'Ospite (P.I./P.A.I – che, redatto dall'equipe multidimensionale, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili, declinandone la pianificazione e identificando gli operatori coinvolti). Il suddetto documento è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici ed è puntualmente condiviso con l'Ospite e/o familiare/referente;
- erogare tutte le attività ed i servizi in base a protocolli assistenziali specifici adeguatamente predisposti, a cui il personale è tenuto a uniformarsi nell'esecuzione delle proprie prestazioni;
- stipulare e mantenere idonea copertura assicurativa a tutela della responsabilità civile per i possibili danni cagionati all'Ospite, anche causati involontariamente in conseguenza di fatti accidentali e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia - derivanti dalla permanenza in struttura. Si precisa che le condizioni di cui alla polizza assicurativa non prevedono franchigie opponibili ai terzi danneggiati;
- informare il comune di residenza dell'Ospite e, per conoscenza, il Comune di Civate, relativamente all'avvenuto inserimento in R.S.A.;
- predisporre e somministrare alle scadenze fissate i questionari di soddisfazione del servizio da parte degli ospiti e dei familiari con la pubblicizzazione dei risultati;
- rilasciare all'Ospite e/o familiare/referente con cadenza annuale entro i tempi utili per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi, in conformità alla DGR 21.03.1997, n. 26316 e per i fini previsti dalla legge, la certificazione delle spese sostenute in riferimento alla componente sanitaria;

Art. 3 Modalità di erogazione del servizio

L'Ente erogherà il servizio in oggetto rapportandosi all'Ospite rispettandone la privacy, valorizzandone la persona attraverso la cura dell'aspetto fisico, assecondandone ritmi e abitudini e promuovendo il rispetto del patrimonio religioso e culturale personale.

L'Ente, riconoscendo alla famiglia, ai parenti e alla rete informale dell'Ospite, un ruolo importante nella vita affettiva, relazionale e di cura del proprio congiunto, ne favorisce la partecipazione alla vita della R.S.A..

L'Ente, conformemente alla normativa di riferimento, si è dotato di Carta dei Servizi, Regolamento Ospiti e Codice Etico, allegati al presente contratto, in cui sono descritti rispettivamente i servizi erogati presso la R.S.A., le norme che disciplinano la vita in struttura e principi e valori a cui tutti i collaboratori dell'Ente devono conformarsi.

Art. 4 Oneri a carico dell'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno

L'Ospite, il Terzo, Il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno, con la sottoscrizione del presente Contratto di Ingresso, si impegna/impegnano a:

- corrispondere all'Ente un deposito cauzionale fruttifero pari ad una mensilità;
- corrispondere all'Ente una quota una tantum di Euro 250,00 per spese di ingresso e presa in carico dell'Ospite;
- corrispondere all'Ente la quota di retta per il mese in corso nelle modalità indicate nel Modello A-015-BN parte integrante del presente Contratto di Ingresso;
- corrispondere all'Ente il regolare pagamento della retta mensile di ricovero secondo le modalità indicate al successivo articolo 5;
- rispettare le condizioni del presente Contratto di Ingresso e del Regolamento Ospiti allegato.

Art. 5 Retta di ricovero

L'importo della retta di ricovero viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente all'atto della deliberazione del budget economico-finanziario previsionale di ogni esercizio; alla data di stipula del presente Contratto di Ingresso la retta mensile è pari ad €.2.600,00 (pari a Euro 85, giornaliera).

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- medico (con reperibilità 24 ore su 24);

- infermieristico 24 ore su 24;
- socio assistenziale;
- fisioterapia;
- animazione;
- alberghiero;
- lavaggio, piccole riparazioni e stiratura della biancheria personale;
- parrucchiere (assicurato ogni due mesi con prestazioni di shampoo, taglio e piega);
- pedicure;
- assistenza religiosa.

Dalla retta sono escluse le seguenti prestazioni (non erogati dall'Ente):

- visite mediche specialistiche private eventualmente richieste dall'Ospite / Terzo / Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno sia presso la R.S.A. o centri specializzati;
- trasporti in ambulanza;
- servizio di accompagnamento per visite e/o altro.

La retta mensile di ricovero deve essere corrisposta all'Ente in forma anticipata entro il giorno 5 (cinque) del mese di riferimento; l'obbligo al pagamento della retta di ricovero decorre dalla data stabilita per l'ingresso ed indicata all'articolo 1.

In caso di ritardato pagamento della retta per un periodo di oltre 30 (trenta) giorni, verrà addebitata l'indennità di mora nella misura dell'interesse legale, con decorrenza dal primo giorno del mese in cui la retta non è corrisposta o è corrisposta parzialmente.

Le condizioni in caso di dimissioni volontarie, l'esplicitazione del preavviso richiesto, nonché le conseguenze economiche derivanti dal mancato rispetto dello stesso, sono disciplinate dal successivo art. 6.

La retta di ricovero è sempre dovuta in misura piena in caso di assenza dell'Ospite per motivi non dipendenti dalla volontà dell'Ente (rientro in famiglia, soggiorni climatici, etc.).

Nel caso in cui l'Ospite sia assente dalla R.S.A. per motivi di ricovero in strutture ospedaliere, verrà corrisposto all'Ospite un rimborso pari ad €9,00 giornalieri a partire dal 16° giorno di assenza.

L'Ospite, il Terzo, il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno prendono atto che nel corso del periodo di ricovero l'Ente può rideterminare l'importo della retta. L'eventuale variazione della retta verrà comunicata per iscritto all'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, il/i quale/i potranno dichiarare con silenzio/assenso l'accettazione della nuova tariffa ovvero optare per le dimissioni volontarie nei termini indicati al successivo art. 6.

Art. 6 Dimissione Volontarie

Come previsto dall'art. 19 del Regolamento Ospiti, è possibile chiedere le dimissioni volontarie dalla R.S.A. con conseguente risoluzione del rapporto di ospitalità oggetto del presente Contratto di Ingresso.

La richiesta di dimissioni volontarie deve essere presentata alla Direzione dell'Ente per iscritto dall'Ospite/Terzo/ Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno con un preavviso di 10 giorni.

La retta di ricovero verrà addebitata sino al giorno di dimissioni concordato, con la maggiorazione di un importo pari al 50% del deposito cauzionale versato all'ingresso.

Art. 7 Risoluzione del Contratto di Ingresso

Il rapporto di ospitalità oggetto del presente Contratto di Ingresso può essere risolto, oltre che a seguito di dimissioni volontarie specificate al precedente art. 6, anche per iniziativa dell'Ente stesso per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive;
- b) in caso di subentrata incompatibilità tra i bisogni sanitari e assistenziali dell'Ospite con i servizi complessivamente offerti dalla R.S.A.;
- c) in caso di netto rifiuto dell'Ospite a rimanere presso la R.S.A.;
- d) nel caso in cui il comportamento dell'Ospite, anche dopo svariati richiami, sia palesemente in contrasto con quanto disposto dal Regolamento Ospiti e risulti quindi incompatibile con il modello assistenziale istituito nella R.S.A.;
- e) per decesso dell'Ospite.

Nel caso in cui le dimissioni avvengano per i motivi di cui alle lettere a), b), c) e d) l'Ente si attiverà in modo

che le dimissioni stesse avvengano in forma assistita e protetta attraverso il coinvolgimento diretto del Comune di residenza dell'Ospite prima dell'ingresso in struttura oltre che dei competenti dipartimenti di ATS Brianza.

Le cause sopra elencate sono considerate come palese violazione del rapporto contrattuale tra Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e l'Ente, e costituiscono causa di annullamento dell'atto negoziale; è pertanto dovere dei firmatari del presente contratto provvedere all'accompagnamento ed al trasporto dell'Ospite dimesso presso il luogo di cura concordato con l'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e le istituzioni sopra riportate.

In caso di diniego o inerzia dei firmatari del presente contratto, il trasporto verrà organizzato ed effettuato direttamente dall'Ente con l'eventuale collaborazione del Comune di residenza dell'Ospite prima dell'ingresso in struttura.

In caso di decesso dell'Ospite, come previsto dall'art. 20 del Regolamento Ospiti, la salma viene composta nella camera mortuaria della R.S.A. e ne viene autorizzato il trasporto secondo le leggi vigenti di Polizia mortuaria. L'Ente non effettua, direttamente o indirettamente, alcuna attività di servizio funebre: la scelta dell'impresa di onoranze funebri di cui avvalersi per le esequie è rimessa unicamente alla libera scelta dei familiari.

In tutti i casi sopra evidenziati, la retta di ricovero è dovuta sino al giorno di uscita effettivo (compreso).

Art. 8 Oggetti e beni personali

Ai sensi dell'art. 1783-1786 del Codice Civile l'Ente risponde:

- quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi dei predetti articoli, l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e altri oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. In caso di richiesta di custodia, l'Ente può esigere che la cosa consegnata sia contenuta in un involucro chiuso e sigillato. L'Ente provvederà a prendere in carico la cosa consegnata rilasciando apposita ricevuta.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

L'Ente, si impegna a trattare i dati personali dell'Ospite e del Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno nel rispetto della vigente normativa, al fine di gestire ed eseguire quanto indicato nel presente contratto come dettagliato nell'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679) - modulo MD-A-17-A-BN-INGRESSO OSPITE (INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CONSENSO), consegnata per l'espressione del necessario consenso.

Per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'Ospite, l'Ente si impegna a darne comunicazione esclusivamente all'Ospite stesso oltre che alle persone indicate nel modulo MD-A-161-BN "Consenso Informato alla Cura"; le modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria sono esplicitate all'Art. 18 del Regolamento Ospiti.

Art. 10 Modifiche e cessioni del contratto

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere effettuate in forma scritta e controfirmate da entrambe le parti, ad eccezione di quanto pattuito sulla rideterminazione della retta di ricovero e indicato all'art. 5.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del presente contratto, lo stesso deve intendersi automaticamente modificato e/o integrato.

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti stesse.

Art. 11 Controversie/Foro convenzionale

Nel caso l'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa, gli stessi possono rivolgersi al difensore civico territoriale

nonché all'Ufficio Relazione con il Pubblico e all'Ufficio di pubblica tutela della ATS Brianza Sede Territoriale di Lecco.

Eventuali controversie discendenti dall'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, saranno demandate alla competenza del Foro di Lecco.

Art. 12 Disposizioni finali

L'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/no a comunicare all'Ente ogni modificazione del titolo giuridico di rappresentanza posseduto alla data di sottoscrizioni del presente contratto;

L'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dichiara/no

- di essere stato/i edotto/i del fatto che non è dovuto alcun corrispettivo per lo svolgimento delle pratiche e procedure preliminari all'ingresso in R.S.A.;
- di aver preso visione della sede della R.S.A. ed essere stato/i sufficientemente informato/i sulle caratteristiche degli ambienti interni ed esterni componenti la struttura;
- di aver ricevuto la Carta dei Servizi, il Regolamento Ospiti, il Codice Etico dell'Ente oltre ad adeguate informazioni relative alla retta di ricovero;
- di aver ricevuto in forma chiara e aver compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali ed espresso in forma scritta il consenso al trattamento dei dati;
- di aver ricevuto nel corso del colloquio pre-ingresso con il medico dell'Ente un'informazione comprensibile ed esauriente sugli aspetti sanitari della presa in carico dell'Ospite, sui possibili interventi diagnostico-terapeutici e di avere espresso in forma scritta il Consenso Informato alla Cura.

Civate, il _____

Il Procuratore dell'Ente (*Giovanni Fumagalli*): _____

L'Ospite: _____

Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno: _____

Il Terzo: _____

Il Terzo: _____

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. approvano ed accettano espressamente le clausole di cui agli articoli, **4** Oneri a carico dell'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno; **5** Retta di ricovero; **6** Dimissione Volontarie; **7** Risoluzione del Contratto di Ingresso; **9** Trattamento dei dati personali; **11** Controversie/Foro convenzionale; **12** Disposizioni finali.

Il Procuratore dell'Ente (*Giovanni Fumagalli*): _____

L'Ospite: _____

Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno: _____

Il Terzo: _____

Il Terzo: _____