



CONTRATTO DI INGRESSO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Fondazione Casa di Riposo "Brambilla Nava" ETS,

VISTA la domanda d'ingresso presso l'RSA presentata in data _____, relativa al Sig./Sig.ra

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
Stato Civile	

PRESO ATTO della documentazione sanitaria e sociale acquisita, della documentazione inerente la verifica della situazione economica nonché delle informazioni integrative fornite dall'Ospite e/o dal familiare/referente;

ACQUISITO il parere favorevole del Medico Responsabile della RSA in riferimento alla compatibilità dei bisogni sanitari e assistenziali dell'Ospite con i servizi complessivamente offerti dalla RSA;

TRA (definizione parti contraenti)

Fondazione Casa di Riposo "Brambilla Nava" ETS (di seguito denominata **Fondazione**) codice fiscale 83007810134 Partita IVA 01595690130 con sede legale in Civate (LC) Via Cerscera 3, nella persona del Direttore e Procuratore Speciale, Sig. Fumagalli Giovanni

E

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
di seguito indicato come Ospite	

e/o (da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e/o dall'Ospite)*

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
In qualità di	<i>(familiare di riferimento/conoscente...)</i>
di seguito indicato come Terzo	

**inserire eventuali altri Terzi co-obbligati*

e/o (da compilare solo in caso di tutela/curatela/amministrazione di sostegno)

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza (via e Comune)	
In qualità di	Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dell'Ospite, in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al contratto quale parte integrante dello stesso
di seguito indicato come “Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno”	

PREMESSO CHE:

1. la Fondazione è titolare di autorizzazione al funzionamento e accreditamento per l'attività di RSA e appartiene alla rete delle unità di offerta socio sanitarie della Regione Lombardia;
2. la Fondazione è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di igiene, prevenzione e sicurezza;
3. per lo svolgimento della predetta attività, la Fondazione si avvale di apposito personale con professionalità e consistenza numerica adeguate alle indicazioni previste dal contratto di accreditamento con ATS Brianza;

FRA LE PARTI COME SOPRA INDIVIDUATE, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

L'oggetto del Contratto di Ingresso è l'erogazione delle attività di assistenza socio-sanitaria-assistenziale in regime residenziale presso la RSA "BRAMBILLA NAVA" di Civate, struttura di proprietà della Fondazione e dalla stessa gestita direttamente.

La Fondazione si impegna ad accogliere l'Ospite assegnato allo stesso, a decorrere dal _____, un posto letto a tempo indeterminato, fornendo le prestazioni ed i servizi indicati al successivo articolo 2. Si precisa che la Direzione della Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di trasferire l'Ospite in altra camera, qualora questo fosse richiesto da esigenze di vita comunitaria o da mutate condizioni sanitarie e/o psicofisiche dell'Ospite stesso, su segnalazione del Medico Responsabile (art. 4 Regolamento di Ospitalità).

Qualora l'Ospite, a causa di imprevisti comprovati, fosse impossibilitato a presentarsi in RSA il giorno concordato per l'ingresso, previo accordo con la Direzione della Fondazione, l'inserimento in struttura potrà essere differito fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni; l'Ospite avrà diritto alla riserva del posto letto dietro il pagamento della retta di ricovero giornaliera a decorrere dalla data di ingresso concordata ed esplicitata al paragrafo precedente.

Decorsi 5 (cinque) giorni dalla data inizialmente fissata per l'ingresso senza che lo stesso abbia luogo, l'Ospite perde il diritto al mantenimento del posto letto. L'Ospite e/o Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno è in ogni caso tenuto al pagamento della retta di ricovero giornaliera a decorrere dalla data di ingresso indicata al paragrafo precedente.

La rinuncia per qualsivoglia causa all'ingresso in struttura dopo la sottoscrizione del presente contratto:

- dovrà essere presentata per iscritto alla Direzione dell'Ente con la massima sollecitudine;
- obbligherà a corrispondere all'Ente la retta giornaliera dalla data dell'impegno del posto letto fino alla data di ricevimento da parte dell'Ente, della comunicazione scritta di rinuncia al posto stesso.

Art. 2 Oneri a carico della Fondazione

La Fondazione erogherà nei confronti dell'Ospite servizi sanitari, assistenziali ed alberghieri così come specificato nella Carta dei Servizi e nel rispetto della Carta dei Diritti della persona anziana alla stessa allegata.

Inoltre la Fondazione è impegnata a:

- sottoporre l'intero impianto organizzativo della RSA alla normativa nazionale e regionale applicabile;
- informare puntualmente l'Ospite e/o il familiare/referente in merito alle prestazioni ed ai trattamenti sanitari, assistenziali e sociali erogati;
- predisporre, contestualmente all'ingresso, il fascicolo sanitario-sociale (FaSas) dell'Ospite;
- predisporre, sulla base della valutazione dei bisogni emersi, entro trenta giorni dall'ingresso, il progetto individuale e il piano assistenziale individuale dell'Ospite (P.I./P.A.I – che, redatto dall'equipe multidimensionale, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili, declinandone la pianificazione e identificando gli operatori coinvolti). Il suddetto documento è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici ed è puntualmente condiviso con l'Ospite e/o familiare/referente;

- erogare tutte le attività ed i servizi in base a protocolli assistenziali specifici adeguatamente predisposti, a cui il personale è tenuto a uniformarsi nell'esecuzione delle proprie prestazioni;
- stipulare e mantenere idonea copertura assicurativa a tutela della responsabilità civile per i possibili danni cagionati all'Ospite, anche causati involontariamente in conseguenza di fatti accidentali e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia - derivanti dalla permanenza in struttura. Si precisa che le condizioni di cui alla polizza assicurativa non prevedono franchigie opponibili ai terzi danneggiati;
- informare il comune di residenza dell'Ospite e, per conoscenza, il Comune di Civate, relativamente all'avvenuto inserimento in RSA;
- predisporre e somministrare alle scadenze fissate i questionari di soddisfazione del servizio da parte degli Ospiti e dei familiari con la pubblicizzazione dei risultati;
- rilasciare all'Ospite e/o familiare/referente con cadenza annuale entro i tempi utili per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi, in conformità alla DGR 21.03.1997, n. 26316 e per i fini previsti dalla legge, la certificazione delle spese sostenute in riferimento alla componente sanitaria;

Art. 3 Modalità di erogazione del servizio

La Fondazione erogherà il servizio in oggetto rapportandosi all'Ospite rispettandone la privacy, valorizzandone la persona attraverso la cura dell'aspetto fisico, assecondandone ritmi e abitudini e promuovendo il rispetto del patrimonio religioso e culturale personale.

La Fondazione, riconoscendo alla famiglia, ai parenti e alla rete informale dell'Ospite, un ruolo importante nella vita affettiva, relazionale e di cura del proprio congiunto, ne favorisce la partecipazione alla vita della RSA.

La Fondazione conformemente alla normativa di riferimento, si è dotato di Carta dei Servizi, Regolamento di ospitalità e Codice Etico, allegati al presente contratto, in cui sono descritti rispettivamente i servizi erogati presso la RSA, le norme che disciplinano la vita in struttura e principi e valori a cui tutti i collaboratori della Fondazione devono conformarsi.

Art. 4 Oneri a carico dell'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno

L'Ospite, il Terzo, Il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno, con la sottoscrizione del presente Contratto di Ingresso, si impegna/impegnano a:

- corrispondere alla Fondazione il deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità;
- corrispondere alla Fondazione la quota una tantum di €250,00 per spese di ingresso e presa in carico dell'Ospite;
- corrispondere alla Fondazione la quota di retta per il mese in corso nelle modalità indicate nel Modello A-015-BN parte integrante del presente Contratto di Ingresso;
- corrispondere alla Fondazione il regolare pagamento della retta mensile di ricovero secondo le modalità indicate al successivo articolo 5;
- rispettare le condizioni del presente Contratto di Ingresso e del Regolamento di Ospitalità allegato.

Art. 5 Retta di ricovero

L'importo della retta di ricovero e delle altre condizioni economiche vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione all'atto della deliberazione del Budget economico-finanziario previsionale di ogni esercizio; alla data di stipula del presente Contratto di Ingresso la retta mensile è pari ad €2.600,00 (€85,48 giornaliera).

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- medico (con reperibilità 24 ore su 24);
- infermieristico 24 ore su 24;
- socio assistenziale e socio assistenziale;
- riabilitativo;
- educativo e animativo;
- pulizia e sanificazione degli ambienti;
- ristorazione;
- lavaggio, piccole riparazioni e stiratura della biancheria personale;
- parrucchiere (assicurato ogni due mesi con prestazioni di shampoo, taglio e piega);
- pedicure;
- amministrativo/URP.

La retta di ricovero include i costi per la fornitura di farmaci, dispositivi medici e presidi sanitari secondo quanto definito nel Piano assistenziale individuale (PAI).

Eventuali prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici vengono garantiti attraverso i servizi offerti dalle strutture convenzionate con il SSN.

La retta di ricovero non comprende i seguenti servizi (non erogati dalla Fondazione):

- prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici eventualmente richieste dall'Ospite o suo caregiver, non prescritte dai medici della RSA e/o in regime non convenzionato con il SSN;
- trasporti sanitari semplici;
- l'accompagnamento per visite e accertamenti effettuati al di fuori della RSA;
- prestazioni di parrucchiere con frequenza inferiore ai due mesi e/o aggiuntive rispetto a taglio e piega.

La retta mensile di ricovero deve essere corrisposta alla Fondazione in forma anticipata entro il giorno 5 (cinque) del mese di riferimento; l'obbligo al pagamento della retta di ricovero decorre dalla data stabilita per l'ingresso ed indicata all'articolo 1.

In caso di ritardato pagamento della retta per un periodo di oltre 30 (trenta) giorni, verrà addebitata l'indennità di mora nella misura dell'interesse legale, con decorrenza dal primo giorno del mese in cui la retta non è corrisposta o è corrisposta parzialmente.

Esclusivamente in caso di assenza temporanea dell'Ospite a causa di ricovero in strutture ospedaliere, verrà corrisposto all'Ospite un rimborso giornaliero a partire dal 16° giorno di assenza, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Le condizioni in caso di dimissioni volontarie, l'esplicitazione del preavviso richiesto, nonché le conseguenze economiche derivanti dal mancato rispetto dello stesso, sono disciplinate dal successivo articolo 6.

L'Ospite, il Terzo, il Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno prendono atto che nel corso del periodo di ricovero la Fondazione può rideterminare l'importo della retta. L'eventuale variazione della retta verrà comunicata per iscritto all'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, il/i quale/i potranno dichiarare con silenzio/assenso l'accettazione della nuova tariffa ovvero optare per le dimissioni volontarie nei termini indicati al successivo articolo 6.

Art. 6 Dimissione Volontarie

Come previsto dall'articolo 8 del Regolamento di ospitalità, è possibile chiedere le dimissioni volontarie dalla RSA con conseguente risoluzione del rapporto di ospitalità oggetto del presente Contratto di Ingresso.

La richiesta di dimissioni volontarie deve essere presentata alla Direzione dell'Ente per iscritto dall'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di rispetto del preavviso indicato la retta sarà addebitata fino al giorno di uscita compreso; nel caso contrario verranno comunque addebitati 10 giorni di assistenza a partire dalla data di ricezione della richiesta di dimissione. Si specifica che in caso di richiesta di dimissioni nei primi 30 giorni di degenza, al netto del periodo di preavviso fornito, sarà comunque addebitata una retta pari a una mensilità.

Art. 7 Risoluzione del Contratto di Ingresso

Il rapporto di ospitalità oggetto del presente Contratto di Ingresso può essere risolto, oltre che a seguito di dimissioni volontarie specificate al precedente articolo 6, anche per iniziativa della Fondazione stesso per i seguenti motivi:

- a) mancato pagamento della retta di ricovero per due mensilità consecutive;
- b) mutate condizioni fisiche e/o cognitive dell'Ospite tali da non consentire la compatibilità tra i bisogni dell'Ospite stesso e i servizi erogati e/o le dotazioni strutturali e impiantistiche della RSA;
- c) netto rifiuto dell'Ospite a rimanere presso la RSA con l'impossibilità di erogare le prestazioni elencate nella Carta dei Servizi;
- d) nel caso in cui il comportamento dell'Ospite sia reiteratamente e palesemente in contrasto con le regole di convivenza in RSA.
- e) per decesso dell'Ospite.

Nel caso in cui le dimissioni avvengano per i motivi di cui alle lettere a), b), c) e d) la Fondazione si attiverà in modo che le dimissioni stesse avvengano in forma assistita e protetta attraverso il coinvolgimento diretto del Comune di residenza dell'Ospite prima dell'ingresso in struttura oltre che dei competenti dipartimenti di ATS Brianza.

Le cause sopra elencate sono considerate come palese violazione del rapporto contrattuale tra Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e l'Ente, e costituiscono causa di annullamento dell'atto negoziale; è pertanto dovere dei firmatari del presente contratto provvedere all'accompagnamento ed al trasporto dell'Ospite dimesso presso il luogo di cura concordato con l'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e le istituzioni sopra riportate.

In caso di diniego o inerzia dei firmatari del presente contratto, il trasporto verrà organizzato ed effettuato direttamente dall'Ente con l'eventuale collaborazione del Comune di residenza dell'Ospite prima dell'ingresso in struttura.

In caso di decesso dell'Ospite, come previsto dall'articolo 9 del Regolamento di ospitalità, la salma viene trasferita presso la camera mortuaria della RSA; spetta al Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno contattare l'impresa di onoranze funebri a cui affidare le esequie del proprio caro.

In tutti i casi sopra evidenziati, la retta di ricovero è dovuta sino al giorno di uscita effettivo (compreso).

Art. 8 Oggetti e beni personali

Ai sensi dell'art. 1783-1786 del Codice Civile la Fondazione risponde:

- quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;

- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi dei predetti articoli, l'obbligo di accettare.

La Fondazione ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e altri oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. In caso di richiesta di custodia, la Fondazione può esigere che la cosa consegnata sia contenuta in un involucri chiuso e sigillato. La Fondazione provvederà a prendere in carico la cosa consegnata rilasciando apposita ricevuta.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

La Fondazione, si impegna a trattare i dati personali dell'Ospite e del Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno nel rispetto della vigente normativa, al fine di gestire ed eseguire quanto indicato nel presente contratto come dettagliato nell'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679) - modulo MD-A-17-A-BN-INGRESSO OSPITE (INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CONSENSO), consegnata per l'espressione del necessario consenso.

Per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'Ospite, la Fondazione si impegna a darne comunicazione esclusivamente all'Ospite stesso oltre che alle persone indicate nel modulo MD-A-161-BN "Consenso Informato alla Cura"; le modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria sono esplicitate all'articolo 16 del Regolamento di ospitalità.

Art. 10 Modifiche e cessioni del contratto

Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere effettuate in forma scritta e controfirmate da entrambe le parti, ad eccezione di quanto pattuito sulla rideterminazione della retta di ricovero e indicato all'articolo 5.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del presente contratto, lo stesso deve intendersi automaticamente modificato e/o integrato.

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti stesse.

Art. 11 Controversie/Foro convenzionale

Nel caso l'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa, gli stessi possono rivolgersi al difensore civico territoriale nonché all'Ufficio Relazione con il Pubblico e all'Ufficio di pubblica tutela della ATS Brianza Sede Territoriale di Lecco.

Eventuali controversie discendenti dall'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, saranno demandate alla competenza del Foro di Lecco.

Art. 12 Disposizioni finali

L'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno si impegna/no a comunicare alla Fondazione ogni modificazione del titolo giuridico di rappresentanza posseduto alla data di sottoscrizioni del presente contratto;

L'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno dichiara/no

- di essere stato/i edotto/i del fatto che non è dovuto alcun corrispettivo per lo svolgimento delle pratiche e procedure preliminari all'ingresso in RSA;
- di aver preso visione della sede della RSA ed essere stato/i sufficientemente informato/i sulle caratteristiche degli ambienti interni ed esterni componenti la struttura;
- di aver ricevuto la Carta dei Servizi, il Regolamento di ospitalità, il Codice Etico della Fondazione oltre ad adeguate informazioni relative alla retta di ricovero;
- di aver ricevuto in forma chiara e aver compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali ed espresso in forma scritta il consenso al trattamento dei dati;
- di aver ricevuto nel corso del colloquio pre-ingresso con il medico della RSA una informazione comprensibile ed esauriente sugli aspetti sanitari della presa in carico dell'Ospite, sui possibili interventi diagnostico-terapeutici e di avere espresso in forma scritta il Consenso Informato alla Cura.

Civate, il _____

Il Procuratore dell'Ente (*Giovanni Fumagalli*): _____

L'Ospite: _____

Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno: _____

Il Terzo: _____

Il Terzo: _____

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. approvano ed accettano espressamente le clausole di cui agli articoli, **4** Oneri a carico dell'Ospite/Terzo/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno; **5** Retta di ricovero; **6** Dimissione Volontarie; **7** Risoluzione del Contratto di Ingresso; **9** Trattamento dei dati personali; **11** Controversie/Foro convenzionale; **12** Disposizioni finali.

Il Procuratore dell'Ente (*Giovanni Fumagalli*): _____

L'Ospite: _____

Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno: _____

Il Terzo: _____

Il Terzo: _____